

日商簿記3級検定向け講習会

令和3年11月21(日)施行の第159回日商簿記検定試験で、3級合格を目指す対策講習会を開催いたします。
簿記は経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力や、基礎的な経営管理や分析力が身につく技能です。
経理担当者にとどまらず、全ての従業員にとって有用なビジネススキルです。この機会をぜひご活用いただき、多数ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

開催要項

◆開催日 令和3年9月28日(火)～ 全14回(火曜日・金曜日)

9月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10月						
日	月	火	水	木	金	土
					①	2
3	4	⑤	6	7	⑧	9
10	11	⑫	13	14	⑮	16
17	18	⑲	20	21	⑳	23
24	25	㉒	27	28	㉓	30
31						

11月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	②	3	4	⑤	6
7	8	⑨	10	11	⑫	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

※11月9・12日は直前講習を行います

◆開催時間 18:30～20:40(休憩10分)

◆開催場所 行橋商工会議所 会議室

◆受講料 無料(テキスト・問題集代のみ必要となります※2,000円程度)

◆定員 20名

◆対象 日商簿記検定3級取得をめざす方

◆内容 裏面に記載

◆講師 税理士 萩尾 博文 氏

◆申込先 9月10日(金)までに行橋商工会議所へお申込ください

TEL:0930-25-2121 FAX:0930-25-3488【担当:高橋】

日商簿記3級試験対策直前講習会 受講申込書

フリガナ		勤務先名	
氏名			
現住所			
TEL		携帯電話	

※記入いただきました情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります

※自然災害などで中止となる場合の緊急連絡にも使用しますので、できるだけ携帯電話の番号もご記入ください。

※当日は会場への入場の際検温を実施いたしますので、37.5度以上の方は、入場をお断りさせていただきます。また、必ずマスク着用の上、ご来場ください。

令和3年11月21日(日)日商簿記3級検定向け講座

講義日程表

第1回	9月	28日(火)	簿記とは、簿記の流れ、勘定科目の説明
第2回	10月	1日(金)	取引・仕訳
第3回	10月	5日(火)	現金・当座取引
第4回	10月	8日(金)	掛取引・商品売買取引
第5回	10月	12日(火)	手形取引
第6回	10月	15日(金)	有価証券・その他の債権、債務
第7回	10月	19日(火)	固定資産・資本金、引出金
第8回	10月	22日(金)	証憑・伝票と誤謬訂正
第9回	10月	26日(火)	試算表作成
第10回	10月	29日(金)	試算表作成と小口現金出納帳及び商品有高帳
第11回	11月	2日(火)	決算修正仕訳と精算表作成
第12回	11月	5日(金)	精算表作成から決算書作成
第13回	11月	9日(火)	直前講習会
第14回	11月	12日(金)	直前講習会

簿記3級の資格を取得されご自身で自社の経理強化を目指して下さい。
従業員のスキルアップを応援して下さい。



**ポイントを押さえた講義を
心がけます。是非！この機
会に資格を取って経理の仕
事に精通しませんか！！**

第159回日商簿記検定 実施日 11月21日(日)

申込受付期間 令和3年10月5日(火)～令和3年10月25日(月)