

# 日商簿記3級検定向け講習会

令和4年11月20(日)施行の第162回日商簿記検定試験で、3級合格を目指す対策講習会を開催いたします。  
簿記は経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力や、基礎的な経営管理や分析力が身につく技能です。  
経理担当者にとどまらず、全ての従業員にとって有用なビジネススキルです。この機会をぜひご活用いただき、多数ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

## 開催要項

◆開催日 令和4年9月27日(火)～ 全14回(火曜日・金曜日)

9月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11月						
日	月	火	水	木	金	土
		①	2	3	④	5
6	7	⑧	9	10	⑪	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

※11月8・11日は直前講習を行います

◆開催時間 18:30～20:40(休憩10分)

◆開催場所 行橋商工会議所 研修室

◆受講料 無料(テキスト・問題集代のみ必要となります※2,000円程度)

◆定員 20名

◆対象 日商簿記検定3級取得をめざす方

◆内容 裏面に記載

◆講師 税理士 萩尾 博文 氏

◆申込先 9月9日(金)までに行橋商工会議所へお申込ください

TEL:0930-25-2121 FAX:0930-25-3488【担当:高橋】

## 日商簿記3級試験対策直前講習会 受講申込書

フリガナ		勤務先名	
氏名			
現住所			
TEL		携帯電話	

※記入いただきました情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります

※自然災害などで中止となる場合の緊急連絡にも使用しますので、できるだけ携帯電話の番号もご記入ください。

※当日は会場への入場の際検温を実施いたしますので、37.5度以上の方は、入場をお断りさせていただきます。また、必ずマスク着用の上、ご来場ください。

# 令和 4 年 11 月 20 日(日)日商簿記3級検定向け講座

## 講義日程表

第 1 回	9 月 27 日 (火)	簿記とは、簿記の流れ、勘定科目の説明
第 2 回	9 月 30 日 (金)	取引・仕訳
第 3 回	10 月 4 日 (火)	現金・当座取引
第 4 回	10 月 7 日 (金)	掛取引・商品売買取引
第 5 回	10 月 11 日 (火)	手形取引と電子記録債権
第 6 回	10 月 14 日 (金)	有形固定資産
第 7 回	10 月 18 日 (火)	その他の取引 (未収・前払・仮払等)
第 8 回	10 月 21 日 (金)	その他の取引 (消費税・株式の発行等)
第 9 回	10 月 25 日 (火)	帳簿 (主要簿と補助簿)
第 10 回	10 月 28 日 (金)	試算表作成と伝票会計
第 11 回	11 月 1 日 (火)	決算修正仕訳と精算表作成
第 12 回	11 月 4 日 (金)	精算表作成から決算書作成
第 13 回	11 月 8 日 (火)	直前対策講習会①
第 14 回	11 月 11 日 (金)	直前対策講習会②

簿記 3 級の資格を取得されご自身で自社の経理強化を目指して下さい。  
従業員のスキルアップを応援して下さい。



**ポイントを押さえた講義を  
心がけます。是非！この機  
会に資格を取って経理の仕  
事に精通しませんか！！**

**第 162 回日商簿記検定 実施日 11 月 20 日 (日)**

申込受付期間 令和 4 年 10 月 4 日 (火) ~ 令和 4 年 10 月 24 日 (月)